



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zad. 3. „Akademia Liderowska” w ramach projektu

„Akademia Menedżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025–2028”

Projekt „Akademia Menedżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025-2028” nr FERS.04.13-IP.06-0004/24 jest współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w partnerstwie Centrum OPUS, Szkoła Liderstwa im. Zbigniewa Petczyńskiego, Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych, Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w zadaniu nr 3 pn. „Akademia Liderowska” (zwanej dalej **Akademią**) realizowanego w ramach projektu „Akademia Menedżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025–2028” (zwany dalej **Projektem**).

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FERS.04.00, Działanie FERS.04.13, dla którego Instytucją Pośredniczącą jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (zwane dalej „Instytucją Pośredniczącą” lub „IP”) – zwane dalej „Partnerstwem”.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z umową FERS.04.13-IP.06-0004/24.
3. Beneficjentem projektu jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź, NIP: 7262303797, REGON: 472235507.
4. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta oraz Partnerów, którymi są:
 - Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych, ul. Mikołaja Kopernika 30/2, 00-336 Warszawa, NIP: 5252437443, REGON: 141392373,
 - Szkoła Liderstwa im. Zbigniewa Petczyńskiego, ul. Wiejska 12A, 00-490 Warszawa, NIP: 7010425839, REGON: 147250036,
 - Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem”, ul. Wałowa 4, 43-400 Cieszyń, NIP: 5482544800, REGON: 240793954
5. Okres realizacji Projektu: 01.07.2025 – 30.06.2028 r.
6. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na stronie internetowej Beneficjenta Projektu i Partnerów.
7. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa o:
 - a. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Akademia Menedżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025–2028”





- b. **Akademii** – należy przez to rozumieć zad. 3 realizowane przez Szkołę Liderstwa im. Zbigniewa Petczyńskiego pn. „Akademia Liderka”
 - c. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS
 - d. **Partnerze** - należy przez to rozumieć Szkoła Liderstwa im. Zbigniewa Petczyńskiego
 - e. **Komisji Rekrutacyjnej** - należy przez to rozumieć powołaną Komisję, która decydować będzie o zakwalifikowaniu do Akademii.
 - f. **Uczestnik Akademii** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Akademii zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu nr 3 Projektu, przyjętym przez Beneficjenta.
 - g. **Edycja** – należy przez to rozumieć jedną edycję Akademii skierowaną do 20 uczestników zakwalifikowanych do udziału.
8. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Wszyscy kandydaci, którzy spełnią kryteria, określone w regulaminie będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, miejsca urodzenia, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej.

§ 2

CEL I ZAKRES AKADEMII

1. W ramach Projektu odbędą się dwie Edycje Akademii skierowane łącznie do 40 liderów i liderów Przedsiębiorstw Społecznych (po 20 osób na jedną Edycję)
2. Celem Akademii jest nabycie oraz wzrost kompetencji liderów, a także wzmocnienie w liderów rolach osób zaangażowanych w działalność Przedsiębiorstw Społecznych.
3. Wsparcie w ramach Akademii realizowane będzie w okresie: kwiecień - listopad 2026 (I edycja); styczeń - wrzesień 2027 (druga edycja).
4. Wsparcie obejmie organizację:
 - dwóch Edycji Akademii Liderów (łącznie 8 zjazdów stacjonarnych po 20 h.)
 - Badanie naturalnego potencjału przywódczego (narzędzie Extended DISC)
 - Indywidualny tutoring (3 spotkania x 40 uczestników)
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Podczas zjazdów stacjonarnych koszty noclegów, wyżywienia, udziału w szkoleniach i spotkaniach, koszty dojazdu – wg zapisów z pkt 7, a także koszty badania Extended DISC oraz tutoringowi ponosi Partner.
7. Koszty dojazdu zostaną zwrócone uczestnikom po każdym ze zjazdów do kwoty 150 zł za podróż w jedną stronę na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty.
8. Założenia programowe Projektu i Akademii, przedstawione zostały w informacji o Projekcie na stronie internetowej Beneficjenta oraz Partnera. Ramowy program Akademii zostanie opublikowany na etapie ogłoszenia rekrutacji do poszczególnych Edycji Akademii na stronie





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



internetowej Beneficjenta i Partnera. Dokładny program każdego zjazdu zostanie przesłany uczestnikom na 5 dni przed danym zjazdem.

9. Terminy zjazdów zostaną opublikowane na etapie ogłoszenia rekrutacji do poszczególnych Edycji Akademii na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera.

§ 3

POMOC DE MINIMIS

1. Udział w Akademii Liderskiej stanowi pomoc de minimis w wysokości 12 656 zł.
2. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia (16.04.2026 w przypadku I edycji Akademii Liderskiej oraz 01.2027 w przypadku II edycji Akademii Liderskiej)
3. Przedsiębiorstwo społeczne delegujące Uczestników na szkolenie będzie zobowiązane do uzupełnienia, podpisania i dostarczenia do Organizatora, Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz podpisania umowy o udzielenie pomocy de minimis.

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW AKADEMII

1. Rekrutacja do Akademii obejmuje kandydatów i kandydatki z całej Polski.
2. Projekt jest skierowany do liderów i liderek – przedstawicieli Przedsiębiorstw Społecznych, których przedsiębiorstwa kwalifikują się do otrzymania pomocy de minimis na dzień 16.04.2026 w kwocie 12 656 zł
3. Rekrutacja uczestników projektu będzie przebiegać w sposób jasny i będzie dostosowana do grupy odbiorców oraz specyfiki projektu. W tym celu niniejszy Regulamin wraz z załącznikami oraz terminami rekrutacji na daną Edycję umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta oraz Partnera.
4. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetycznych, język, religię lub przekonania polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, miejsce urodzenia, wiek, niepełnosprawności lub orientację seksualną.
5. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Partnera.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a. przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie,
 - b. kwalifikowanie osób aplikujących przez formularz zgłoszeniowy do drugiego etapu rekrutacji, jakim są rozmowy kwalifikacyjne,
 - c. przygotowanie i przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych,





- d. utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,
 - e. przenoszenie uczestników projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z listy podstawowej na listę rezerwową,
 - f. przenoszenie uczestników projektu z listy rezerwowej na listę podstawową w przypadku wolnych miejsc,
 - g. przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie będzie mniejsza niż zakładana.
7. Terminy rekrutacji do poszczególnych Edycji wraz z linkiem do formularza zgłoszeniowego zostaną opublikowane z pierwszym dniem uruchomienia danej procedury rekrutacyjnej.
 8. Rekrutacja do każdej Edycji jest dwuetapowa i składać się będzie z:
 - formularza aplikacyjnego
 - rozmowy kwalifikacyjnej on-line
 9. Rozmowy kwalifikacyjne w formule on-line obejmą osoby, które przejdą pozytywnie ocenę formularza w etapie pierwszym.
 10. Kwalifikacja osób do projektu uwzględniać będzie zasadę równości szans płci. Utworzona zostanie również lista rezerwowa.
 11. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria wyboru:
 - A) Kryteria formalne (obligatoryjne):
 - Kompletność informacji w formularzu (tak/nie)
 - Spełnianie kryterium udziału w Projekcie (tak/nie)
 - B) Kryteria merytoryczne:
 - motywacja do podnoszenia kompetencji (0-2 pkt),
 - oświadczenie w realizacji projektów/inicjatyw społecznych (0-2 pkt),
 - współpraca z grupą osób, zespołem, środowiskiem – w przeszłości lub aktualnie (0-3 pkt),
 - wizja działań po zakończeniu Akademii (0-2 pkt),
 - udział w warsztacie diagnostycznym w ramach zad. 1 Projektu (0--1 pkt).
 12. Przyjęcie kandydata na uczestnika projektu następuje na podstawie protokołu Komisji Rekrutacyjnej.
 13. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu zostanie ogłoszona najpóźniej na dwa tygodnie przed pierwszym zjazdem każdej Edycji Akademii.
 14. Powstanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej o ewentualnym zakwalifikowaniu do projektu będą informowane mailowo i/lub telefonicznie.
 15. Złożone przez kandydatów/kandydatki dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

WARUNKI UCZESTNICTWA W AKADEMII

1. Uczestnikiem Projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.





2. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, warunkiem uczestnictwa w nim jest złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie przez podmiot instytucjonalny (zgłaszającego) oraz uczestnika indywidualnego, a także podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie.

Wszystkie załączniki będą dostępne w ogłoszeniu rekrutacyjnym do każdej Edycji Akademii w sekcji: dokumenty do pobrania.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do udziału w Projekcie dopuszcza się możliwość rekrutacji osób z listy rezerwowej poza ustalonymi terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW AKADEMII

1. Każdy uczestnik Akademii ma prawo do:
 - a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Akademii;
 - b. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;
 - c. zgłaszania w formie pisemnej (mailowo lub w formie papierowej) zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu;
 - d. usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności na maksymalnie 1 zjeździe (3 dni) spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi; usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej;
 - e. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w Akademii;
 - f. otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie Akademii.
2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania postanowień Regulaminu uczestnictwa w projekcie;
 - b. wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu;
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu;
 - d. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez wypełnienie przed każdym zjazdem kwestionariusza organizacyjnego oraz każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;





- e. systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu – 75% frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia,
 - f. odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach; dbania o materiały powierzone;
 - g. aktywnego udziału w wypracowywaniu wewnętrznych zasad edycji Akademii Liderkiej, a następnie przestrzegania ich,
 - h. przestrzegania norm obowiązujących w projekcie, w szczególności zasad równego traktowania, niedyskryminacji, przejrzystości działań, ochrony danych osobowych,
 - i. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku zajęć warsztatowych;
 - j. przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu;
 - k. niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie).
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionej/losowej nieobecności uczestnika z pierwszej Edycji Akademii, Partner dopuszcza możliwość udziału takiej osoby w analogicznym zjeździe w drugiej Edycji. Decyzję w tym zakresie podejmuje koordynator i opiekun procesów edukacyjnych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Partnera.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Regulamin wchodzi w życie jako załącznik do Regulaminu ogólnego Projektu jako załącznik w dniu publikacji Regulaminu Projektu na stronie internetowej Projektu i obowiązuje w czasie trwania projektu.
3. Beneficjent i Partner zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Beneficjenta.

